|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 1  к Приказу № 601 о/д от 30.08.2023г. |  |

**План**

**мероприятий системы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**в МБОУ «Гимназия №105 им. Н. И. Кузнецова» на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Объект оценки | Индикаторы | Методы | Ответственные | Срок | Форма отчетности |
| **АВГУСТ** |
| **Оценка качества подготовки** |
| 1 | Предметные результаты обучения | Результаты данных ЕГЭ | Анализ результатов ГИА | Заместитель директора по УВР  | До 31.08 | Справка, педсовет |
| 2 | Анализ образовательной деятельности за предыдущий учебный год | Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС | Анализ документов | Заместитель директора по УВР  | До 31.08 | Справка |
| 3 | Основные образовательные программы | Рабочие программы по предметам | Анализ | Заместитель директора по УВР  | 30.08 | Справка |
| 4 | Рабочие программы внеурочной деятельности | Соответствие ФГОС | Анализ | Заместитель директора по ВР | До 31.08 | Справка |
| 5 | Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей) | Анализ | Заместитель директора по ВР | До 31.08 | Справка |
| 6 | Информационно-развивающая среда | Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС | Анализ | Заместитель директора по УВР  | До 31.08 | Справка |
| 7 | Обеспечение учащихся учебной литературой | Анализ | Педагог-библиотекарь | До 31.08 | Справка |
| 89 | Соответствие сайта гимназии требованиям | Анализ | Заместитель директора по УВР  | До 31.08 | Справка |
| Знакомство учителей с цифровым образовательным контентом | педсовет | Зам. по ИКТ | 31.08 | выступление |
| 10 | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Выполнение требований СанПин при организации образовательной деятельности. | Мониторинг | Заместитель директора по УВР  | До 31.08 | Справка |
| **Работа с отстающими** |
| 11 | Предметные результаты обучения | Результаты данных ОГЭ | Анализ результатов ГИА | Заместитель директора по УВР  | До 31.08 | Справка, педсовет |
| **Работа с одаренными** |
| 12 | Обновление банка данных одаренных детей | Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов) | Анализ  | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники | До 31.08 | Методсовет протокол |
| 13 | Организация работы с одаренными детьми | План работы с одаренными детьми на 2022-2023 учебный год | Анализ  | Заместитель директора по УВР | До 31.08 | План работы на учебный год, приказ |
| **Профориентационная работа** |
| 14 | Использование социальной сферы | Заключение договоров с социальными партнерами | Анализ | Директор  | До 31.08 | Договоры (копия) |
| **Профессиональное развитие педагогических работников** |
| 15 | Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами и готовность педагогов к прохождению аттестации | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | Заместитель директора по УВР  | До 31.08 | Справка |
| 16 | Статистика кадрового состава педагогического коллектива | Анализ | Заместитель директора по УВР  | До 31.08 | Справка |
| 17 | Личные дела педагогов, график прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов | Анализ | Заместитель директора по УВР | До 31.08 | Справка |
| **Воспитательная работа** |
| 18 | Контроль за обучающимися «группы риска» | Социальный паспорт  | Анализ | Заместитель директора по ВР | До 31.08 |  |
|  | **СЕНТЯБРЬ** |
| **Оценка качества подготовки** |
| 19 | Входящий контроль (мониторинг по предметам) | Первый этап мониторинга (стартовый контроль) уровня сформированности обязательных результатов обучения  | Мониторинг | Заместители директора по УВР | До 30.09 | Справка |
| 20 | Комплектование 1 - 11 классов | Наполняемость классов | Мониторинг | Заместитель директора по УВР | До 20.09 | Сдача отчетности  |
| 21 | ОО-1 | Анализ образовательной деятельности | Мониторинг | Заместитель директора по УВР | До 20.09 | Статистический отчет. |
| 22 | Контроль за учебной нагрузкой учащихся | Соответствие расписания нормам СанПин | Анализ материалов | Заместитель директора по УВР  | До 15.09 | Справка |
| **Работа с отстающими** |
| 23 | Выявление слабоуспевающих обучающихся | Результаты входного мониторинга | анализ | Заместители директора по УВР | До 30.09 | Справка |
| 24 | Подключение  | Подключение учащихся к платформе ЦОС | мониторинг | Зам по ИКТ | До 30.09 | Справка |
| **Работа с одаренными** |
| 25 | Выявление творческих, интеллектуальных, спортивных способностей, одаренности детей | Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления творческих, интеллектуальных, спортивных способностей, одаренности детей | Тестирование | Педагог-психолог | До15.09 | Справка  |
| 26 | Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и др. мероприятиях | Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т.ч.дистанционных) Школьный этап ВсОШШкольный этап НПК «Познание и творчество» |  | Заместитель директора по УВРРуководители кафедр и МО | До 20.09 | График приказы |
| **Профориентационная работа** |
| 27 | Профессиональное самоопределение | Результаты самоопределения выпускников 9 и 11-х классов | Опрос, сбор справок выпускников 9 кл. | Заместители директора по УВР | До 30.09 | Отчет по трудоустройству |
| **Профессиональное развитие педагогических работников** |
| 28 | Методическое мастерство педагогов гимназии | Изучение тем самообразования педагогов на предстоящий год | Сбор информации | Заместитель директора по УВРРуководители кафедр и МО | До 15.09 | Методсовет, протокол |
| 29 | Повышение квалификации педработников | Составление плана прохождения КПК | Анализ  | Заместитель директора по УВРРуководители кафедр и МО |  | План, методсовет, протокол |
| 30 | Организация наставничества в гимназии |  План наставничества |  Анализ материалов | Заместитель директора по УВРУчителя-наставники | До 10.09 | План наставничестваМетодсовет, протокол |
| **Воспитательная работа** |
| 31 | Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий | Анализ по группам здоровья и группам физической подготовки | Анализ материалов | Заместитель директора по УВР  | До 30.09 | Справка |
| 32 | Классное руководство | Планирование воспитательной работы | Промежуточный контроль | Заместитель директора по ВР | До 30.09 | Справка |
| 33 | Психолого-педагогический климат в гимназии  | Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме | Тестирование |  Психолог  | До 30.09 | Справка |
| 34 | Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне гимназии | Информация о занятости учащихся во внеурочное время вне гимназии | Мониторинг | Заместитель директора по ВР | До 30.09 | Справка |
| 35 | Выявление обучающихся не приступивших к занятиям | Ежедневный мониторинг. Анализ работы классных руководителей | Мониторинг | Заместители директора по УВР и ВР | До 30.09 | Отчет |
|  | **ОКТЯБРЬ** |
| **Оценка качества подготовки** |
| 36 | Качество проведения уроков педагогами гимназии, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС , адаптация обучающихся(1,5 ,10 классы ) | Наблюдение, анализ | Заместители директора по УВР | До 30.10 | Справка  |
| 37 | Контроль подготовкивыпускников китоговому сочинению |  план контроля подготовкивыпускников к итоговому сочинению(изложению) в 11-х классах и китоговому собеседованию в 9-х классах | Наблюдение, анализ | Заместители директора по УВР | До 30.10 | Справка  |
| 38 | Проверка работы учителя начальной школы по применению ЭОР  |  | анализ | Зам по икт | До 30.10 | справка |
| **Работа с отстающими** |
| 39 | Протестировать учащихся с цельювыявления причин неуспеваемости | анкеты | анкетирование | Педагог-психолог | До 30.10 | справка |
| 40 | Разработать индивидуальныеобразовательные траектории дляучащихся с низкой учебноймотивацией | Планы работы | анализ | Классные руководители | До 30.10 | справка |
| **Работа с одаренными** |
| 41 | Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и др. мероприятиях | Школьный этап ВсОШРегистрация участников республиканской олимпиады на Кубок им. Ю.А.ГагаринаУчастие в мероприятиях, проводимых по плану Консорциума по развитию инженерного образования в РФ | Анализ  | Заместитель директора по УВРРуководители кафедр и МОКлассные руководители | До 31.10 | Справка Методсовет, протокол |
| **Профориентационная работа** |
| 42 |  | Регистрация обучающихся в профориентационном чемпионате «Построй карьеру в ОДК» |  | Заместитель директора | До 30.10 |  |
| 43 | Использование социальной сферы | План работы | анализ | Заместитель директора по ВР | До 30.10 | справка |
| **Профессиональное развитие педагогических работников** |
| 44 | Методическое мастерство педагогов гимназии | Организация участия педагогов гимназии в профессиональных конкурсах, практико-ориентированных вебинарах, семинарах, мастер-классах, конференцияхКонсультации для педагогов по работе с одаренными детьми | Анализ  | Заместитель директора по УВРРуководители кафедр и МО | До 31.10 | Заседание кафедр и МО, протокол |
| **Воспитательная работа** |
| 45 | Развитие системы самоуправления  | Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов. | Мониторинг | Заместитель директора по ВР  | До 30.10 | Справка |
| 46 | Качество внеурочной деятельности | Соответствие занятий внеурочной деятельности требованиям ФГОС | Анализ, наблюдение | Заместитель директора по ВР  | До 30.10 | Справка |
|  | **НОЯБРЬ** |
| **Оценка качества подготовки** |
| 47 | Предметные результаты по классам | Анализ успеваемости и качества обучения по классам по итогам четверти. | Мониторинг, анализ | Заместитель директора по УВР  | 30.11 |  Справка |
| 48 | Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися | Количество пропусков и опозданий за месяц | Анализ | Заместитель директора по ВР  | До 30.11 | Справка |
| 49 | Качество проведения уроков педагогами гимназии, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода (2,6 ,11 классы ) | Наблюдение, анализ | Заместители директора по УВР | До 30.11 | Справка  |
| 50 | Качество проведения уроков педагогами гимназии , качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС | Наблюдение, анализ | Заместители директора по УВР | До 30.11 | Справки |
| 51 | Подготовкавыпускников к ГИА-2024  |  Памятки для выпускников | Посещение уроков | Заместители директора по УВР | До 30.11 | Справки |
| 52 | Проверка работы учителей- предметников по применению ЭОР в 6, 11 классах |  | анализ | Зам по икт | До 30.11 | справка |
| **Работа с отстающими** |
| 53 | Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний | Наблюдение | Заместитель директора по ВР  | До 30.11 | Справка  |
| 54 | Проконтролировать качествопроверки рабочих и контрольныхтетрадей учащихся | Проверка тетрадей | анализ | Заместители директора по УВР | До 30.11 | Справки |
| **Работа с одаренными** |
| 55 | Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и др. мероприятиях | Муниципальный этап ВсОШРайонный этап НПК «Познание и творчество» | Анализ  | Учителя-предметники, руководители кафедр и МО | До 30.11 | Методсовет, протокол |
| **Профориентационная работа** |
| 56 | Работа по профессиональному определению обучающихся среднего звена | Тестирование | анализ | Заместитель директора по ВР | До 30.01 | Справка |
| 57 | Работа по профессиональному определению обучающихся среднего звена | Тестирование | анализ | Заместитель директора по ВР | До 30.01 | Справка |
| **Профессиональное развитие педагогических работников** |
| 58 | Посещение учебных занятий учителей-предметников с целью изучения методики организации работы с одаренными детьми |  | Анализ  | Заместители директора по УВР | До 30.11 | Справка  |
| 59 | Аттестация педагогических работников | Выполнение графика Методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период | Анализ  | Заместитель директора по УВР | До 30.11 | Методсовет, протоколАттестационные листы, приказы |
| **Воспитательная работа** |
| 60 | Качество работы классного руководства | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы  | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по ВР  | До 30.11 | Справка  |
|  | **ДЕКАБРЬ** |
| **Оценка качества подготовки** |
| 61 | Предметные результаты по классам | Анализ успеваемости и качества обучения по классам по итогам полугодия (четверти). | Мониторинг, анализ. | Заместитель директора по УВР  | До 30.12 | Ош-3(по итогам полугодия) |
| 62 | Качество проведения уроков педагогами гимназии, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС (4,9 классы) | Наблюдение, анализ |  Заместители директора по УВР | До 30.12 | Справка  |
| 63 | Промежуточный контроль (мониторинг по предметам) | Второй этап мониторинга (промежуточный контроль) уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в 5-11 классах. | Мониторинг | Заместители директора по УВР | 10.12-21.12 | Справка |
| 64 | Классные журналы | Правильность оформления классного журнала | Анализ | Заместитель директора по УВР  | До 30.12 | Справка |
| 65 | Применение ЭОР при подготовке к ОГЭ учителями-предметниками  | Мониторинг ИКТ | анализ | Зам по икт | До 30.12 | справка |
| **Работа с отстающими** |
| 66 | Проанализировать, как педагогиконтролируют предварительные итоги успеваемости класса | Предварительные итоги | Наблюдение, анализ |  Заместители директора по УВР | До 30.12 | Справка  |
| 67 | Провести консультации сродителями учащихся "группыриска" | Протоколы консультаций | Наблюдение, анализ |  Заместители директора по УВР | До 30.12 | Справка  |
| **Работа с одаренными** |
| 68 | Выполнение плана работы с одаренными обучающимися | Доля учащихся победителей, призеров олимпиад за первое полугодиеШкольный этап республиканской олимпиады на Кубок им. Ю.А.ГагаринаМуниципальный этап ВсОШ | Анализ | Заместитель директора по УВР | До 30.12 | Справка |
| **Профориентационная работа** |
| 69 | Профессиональное самоопределение | Доля учащихся 8-11 классов, сформировавших профессиональный выбор | Анкетирование | Заместитель директора по УВР  | До 30.12 | Справка |
| **Профессиональное развитие педагогических работников** |
| 70 | Организация наставничества в гимназии | Реализация плана наставничества 1 полугодия | Анализ  | Заместитель директора по УВРУчителя-наставники | До 30.12 | Методсовет, протокол |
| 71 | Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | Оказание помощи и поддержки педагогам в инновационной педагогической деятельности | Консультации  | Заместитель директора по УВР | До 30.12 | Справка  |
| **Воспитательная работа** |
| 72 | Классное руководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора по ВР  | До 30.12 | Справка |
|  | **ЯНВАРЬ** |
| **Оценка качества подготовки** |
| 73 | Личностные результаты | Уровень социализации учащихся первых классов | Мониторинг | Заместитель директора по УВР  | До 28.01 | Справка |
| 74 | Качество проведения уроков педагогами гимназии , качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС(3 классы) | Наблюдение, анализ | Заместители директора по УВР | До 30.01 | Справка  |  |
| 75 | Контроль ведения тетрадей обучающимися | Соблюдение орфографического режима обучающимися | Мониторинг, анализ | Заместители директора по УВР | До 30.01 | Справка |
| 76 | Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися | Количество пропусков и опозданий за месяц | Анализ | Заместитель директора по УВР | До 30.01 | Справка  |
| 77 | Организация ипроведениедиагностических работ по предметам,выносимым на ГИА |  | мониторинг | Заместитель директора по УВР | До 30.01 | Справка  |
| **Работа с отстающими** |
| 78 | Мониторингдиагностических работ по предметам,выносимым на ГИА |  | анализ | Заместитель директора по УВР | До 30.01 | Справка  |
| **Работа с одаренными** |
| 79 | Мониторинг участия одаренных детей в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах | Результативность участия | Анализ  | Заместитель директора по УВР | До 30.01 | Справка  |
| **Профориентационная работа** |
| 80 | Организация прфессионального тестирования для 9,10 классов | Анализ | Мониторинг | Заместитель директра о ВР | 30.01 | Справка |
| **Профессиональное развитие педагогических работников** |
| 81 | Реализация учебных планов и рабочих программ НОО, ООО, СОО | Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования | Мониторинг, Оформление листов корректировок в рабочих программах. | Заместитель директора по УВР  | До 30.01 | Справка |
| 82 | Аттестация педагогических работников | Выполнение плана-графика 1 полугодия | Анализ  | Заместитель директора по УВР | До 30.01 | Аттестационные листы, приказы |
| **Воспитательная работа** |
| 83 | Классное руководство | Работа классных руководителей по ведению документации учащихся, состоящих на ВШУ | Промежуточный контроль | Заместитель директора по ВР  | До 30.01 | Справка |
| 84 | Психологический климат в образовательной организации | Доля педагогов, положительно высказывавшихся по данному вопросу | Анкетирование | Психолог  | До 25.01 | Справка |
|  | **ФЕВРАЛЬ** |
| **Оценка качества подготовки** |
| 85 | Предметные результаты по классам | Анализ успеваемости и качества обучения по классам по итогам 2 триместра. | Мониторинг, анализ | Заместитель директора по УВР | До 28.02 | Справка |
| 86 | Качество проведения уроков педагогами гимназии качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС(7,8 классы) | Наблюдение, анализ | Заместители директора по УВР | До 28.02 | Справка |
| 87 | Проверка работы учителей- предметников по применению ЭОР в 7-8 классах |  | анализ | Зам по икт | До 28.02 | справка |
| **Работа с отстающими** |
| 88 | Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися во время учебного процесса |  | Посещение уроков | ЗДУВР | До 28.02 | Справка |
| **Работа с одаренными** |
| 89 | Пополнение портфолио обучающихся | Сбор информации  | Оформление портфолио | Классные руководители,учителя-предметники | До 28.02 | Дипломы грамоты |
| **Профориентационная работа** |
| 90 | Профориентаци-онный мониторинг для обучающихся продолжающих обучение в 10 технологическом классе | анализ | мониторинг | Заместитель директора по ВР | До 28.02 | Справка |
| **Профессиональное развитие педагогических работников** |
| 91 | Методический марафон: взаимопосещение уроков | Организация взаимопосещения уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | Анализ  | Заместители директора по УВРУчителя-предметники | До 28.02 | Заседание кафедр и МО. протокол |
| **Воспитательная работа** |
| 92 | Классное руководство | Работа классных руководителей по ведению документации учащихся, состоящих на ВШУ | Промежуточный контроль | Заместитель директора по ВР  | До 30.03 | Справка |
|  | **МАРТ** |
|  | **Оценка качества подготовки** |
| 93 | Качество проведения уроков педагогами гимназии, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС(4 классы) | Наблюдение, анализ | Заместители директора по УВР | До 30.03 | Справка |
| 94 | Применение ЭОР при подготовке к ВПР учителями-предметниками  | Мониторинг ИКТ | анализ | Зам по икт | До 30.03 | справка |
| **Работа с отстающими** |
| 95 | Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися во внеурочное время |  | Посещение внеурочки | ЗДУВР | До 30.03 | Справка |
| **Работа с одаренными** |
| 96 | Выполнение плана работы с одаренными детьми | Муниципальный этап республиканской олимпиады на Кубок им. Ю.А.ГагаринаРегиональный этап ВсОШ | Анализ  | Заместитель директора по УВР | До 30.03 | Методсовет, заседания кафедр и МО, протокол |
| **Профориентационная работа** |
| 97 | Использование социальной сферы | Заключение договоров с социальными партнерами | Анализ | Директор  | До 30.03 | Договоры (копия) |
| **Профессиональное развитие педагогических работников** |
| 98 | Реализация учебных планов и рабочих программ НОО, ООО, СОО | Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования | Мониторинг,Оформление листов корректировок в рабочих программах. Итоговый контроль | Заместители директора по УВР | До 30.03 | Справка |
| **Воспитательная работа** |
| 99 | Качество работы классного руководства | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по ВР  | До 25.03 | Справка,  |
|  | **АПРЕЛЬ** |
|  | **Оценка качества подготовки** |
| 100 | Предметные результаты обучения | Результаты данных ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классах | Анализ результатов ВПР | Заместители директора по УВР | До 30.04 | Справка |
| 101 | Результаты данных ВПР по русскому языку, математике, истории, биологии в 5 классах | Анализ результатов ВПР | Заместители директора по УВР | До 30.04 | Справка |
| 102 | Результаты данных ВПР по русскому языку, математике, обществознанию, биологии в 6 классах | Анализ результатов ВПР | Заместители директора по УВР | До 30.04 | Справка |
| 103 | Результаты данных ВПР по выбору 7 классы | Анализ результатов ВПР | Заместители директора по УВР | До 30.04 | Справка |
| 104 | Метапредметные результаты | Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы гимназии | Анализ материалов | Заместители директора по УВР | До 30.04 | Справка |
| 105 | Качество проведения уроков педагогами гимназии , качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС(9,11 классы) | Наблюдение, анализ | Заместители директора по УВР | До 30.04 | Справка |
| 106 | Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА | Посещение родительских собраний | Наблюдение | Заместители директора по УВР | До 30.04 | Справка |
| 107 | Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год) | Посещение родительских собраний | Наблюдение | Заместитель директора по УВР | До 30.04 | Справка |
| **Работа с отстающими** |
| 108 | Организация консультативной работы с родителями слабоуспевающих учащихся |  | Собеседование с классными руководителями | ЗДУВР | До 30.04 | Справка |
| **Работа с одаренными** |
| 109 | Планирование летней профильной смены для одаренных детей на базе гимназии | Составление расписания занятий профильной смены, подготовка списочного состава участников профильной смены, программ | Оформление документации | Заместитель директора по УВРРуководители кафедр и МО | До 30.04 | План работы профильной смены |
| **Профориентационная работа** |
| 110 | Работа по профориентации с выпускными классами | Тестирование | Анализ | Заместитель директора по ВР | До 30.04 | Справка |
| **Профессиональное развитие педагогических работников** |
| 111 | Трансляция актуального опыта работы | Организация распространения передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Анализ | Заместитель директора по УВРРуководители кафедр и МО  | До 30.04  | Справка, Методсовет |
| Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы | Мониторинг, анализ  | Заместитель директора по УВР | До 30.03 | Методсовет, протокол |
| **Воспитательная работа** |
| 112 | Развитие системы самоуправления  | Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов | Мониторинг | Заместитель директора по ВР | До 30.04 | Справка |
|  | **МАЙ** |
| **Оценка качества подготовки** |
| 113 | Реализация учебных планов и рабочих программ НОО, ООО, СОО | Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования | Мониторинг,Оформление листов корректировок в рабочих программах. Итоговый контроль | Заместители директора по УВР | До 30.05 | Справка |
| 114 | Итоговый контроль (мониторинг по предметам) | Третий этап мониторинга (итоговый контроль) уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в 5-11 классах. | Мониторинг | Заместители директора по УВР | До 30.05 | Справка |
| 115 | Предметные результаты по классам | Анализ успеваемости и качества обучения по классам по итогам учебногогода (3 триместра). | Мониторинг, анализ. | Заместители директора по УВР | До 30.05 | Справка |
| 116 | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности | Правильность оформления классного журнала и журнала внеурочной деятельности | Анализ | Заместители директора по УВР, по ВР | До 30.05 | Справка |
| 117 | Результаты по классам активности использования ЦОР | Анализ ИКТ компетентности учителя | Мониторинг, анализ. | Заместители директора по ИКТ | До 30.05 | Справка |
| **Работа с отстающими** |
| 118 | Предварительные итоги года, методы работы классных руководителей с обучающимися из «группы риска»  | Анализ успеваемости и качества обучения по классам | Мониторинг, анализ. | Заместители директора по УВР | До 30.05 | Справка |
| **Работа с одаренными** |
| 119 | Выполнение плана работы с одаренными детьми | Результативность участия одаренных детей в олимпиадах, конкурсах и др. мероприятиях, актуализация сведений обучающихся 1-х классов, имеющих способности к изучению различных предметных областей, обновление банка данных одаренных детей | Анализ  | Заместитель директора по УВР | До 31.05 | Методсовет, заседания кафедр и МО, протокол |
| **Профориентационная работа** |
| 120 | Работа по профориентации с выпускными классами | Тестирование | Анализ | Заместитель директора по ВР | До 30.04 | Справка |
| **Профессиональное развитие педагогических работников** |
| 121 | Педагогическое мастерство | Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференцияхДоля педагогических работников, участвовавших в конкурсах, получивших поощрения за участие в различных мероприятиях. | Мониторинг, анализ | Заместитель директора по УВР  | До 30.05 | Справка |
| 122 | Аттестация педагогических работников | Выполнение плана-графика  | Анализ  | Заместитель директора по УВР  | До 30.05 | Методсовет, протокол |
| 123 | Повышение квалификации педработников | Выполнение плана-графика  | Анализ  | Заместитель директора по УВР  | До 30.05 | Методсовет, протокол |
| 124 | Организация наставничества в гимназии | Реализация плана наставничества по итогам учебного года | Анализ  | Заместитель директора по УВРУчителя-наставники | До 30.05 | Методсовет, заседание кафедр и МО,протокол |
| 125 | Мониторинг комплектования учебного фонда | Соответствие наполняемости библиотеки УМК | Экспертиза | Библиотекарь  | До 30.05 | Справка |
| **Воспитательная работа** |
| 126 | Программы внеурочной деятельности | Выполнение планов по реализации программ внеурочной деятельности | Анализ | Заместитель директора по ВР | До 30.05 | Справка |
| 127 | Классное руководство | Полнота выполнения программы воспитательной работы классными руководителями | Итоговый контроль | Заместитель директора по ВР | До 30. 05 | Справка |
| 128 | Мониторинг успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися в 3 триместре | Мониторинг | Заместитель директора по ВР | До 30.05 | Справка |